

CODICE ETICO AI SENSI DEL D. LGS. 231/01 di CREDICI S.R.L. - AGENZIA PER IL LAVORO

PARTE GENERALE

Indice

CODICE ETICO AI SENSI DEL D. LGS. 231/01 di Credici S.r.l. - Agenzia per il Lavoro	1
I. INTRODUZIONE.	4
II. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE.	5
III. PRINCIPI E VALORI. ARTICOLAZIONE AZIENDALE.	6
IV. MISSION E VALORI CONDIVISI.	7
V. I principi e le regole etiche fondamentali	8
1. Diritto-dovere alla formazione.	8
2. Centralità delle Risorse Umane	8
3. Correttezza e integrità morale	8
4. Legalità	8
5. Valore sociale dell'impresa	9
6. Non discriminazione	9
7. Tutela dell'ambiente	9
8. Riservatezza	9
9. Tutela della concorrenza	9
10. Trasparenza e chiarezza	9
REGOLE DI COMPORTAMENTO	11
1. Rapporti con i dipendenti	11
2. Rapporti con i fornitori	11
3. Rapporti con i clienti	12
4. Rapporti con Parti Correlate	12
5. Rapporti con i Soci	12
6. Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni	12
7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	12
8. Rapporti con le Autorità	13
9. Tutela della proprietà industriale e intellettuale	13
10. Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari	13
11. Privacy	14
12. Omaggi, liberalità, contributi e sponsorizzazioni	14

13. La salute e l'ambiente	14
14. Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro	15
15. Informazioni e comunicazioni all'esterno	15
VI. ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO	15
1. Vigilanza e verifica	15
2. Segnalazioni	15
VII. Provvedimenti disciplinari	17
VIII. Disposizioni finali	18

I. INTRODUZIONE.

Il presente Codice Etico contiene i principi etici e le regole generali che, analogamente a quelle legali, regolamentari e contrattuali, caratterizzano l'organizzazione e l'attività di Credici S.r.l.(di seguito anche "Credici" o la "Società").

Credici, nell'ambito delle dinamiche e delle esigenze di carattere imprenditoriale ed economico, ha infatti tra i suoi valori primari quello dell'etica aziendale, per mezzo della quale trasmettere un messaggio di lealtà, correttezza e rispetto che rappresenta un punto di riferimento nella realtà sociale in cui opera.

Questa è la premessa per distinguersi dalle altre Società del medesimo comparto.

Il presente Codice rappresenta altresì un presupposto dei modelli organizzativi e di controllo nonché uno strumento di prevenzione di comportamenti illeciti e di fattispecie costituenti reati.

Per questi motivi la Società ha deciso di adottare il presente Codice Etico, che si compone di tre parti:

- **Principi e Valori:** sono evidenziati i principi etici ed i valori a cui la Società aderisce e a cui sono chiamati ad attenersi tutti coloro che operano all'interno della Società o che, a qualsiasi titolo, intrattengono relazioni con la stessa;
- **Regole di Comportamento:** sono enunciati i criteri di condotta che devono improntare le attività della Società e, in particolare, le linee guida e le norme di comportamento cui coloro che operano in nome e per conto della Società sono chiamati ad attenersi per prevenire il rischio di commissione di comportamenti illeciti o semplicemente non etici;
- **Attuazione, controllo e monitoraggio:** sono individuate le norme che descrivono le modalità di diffusione del Codice, nonché di aggiornamento e di implementazione dei principi e delle regole di comportamento in esso contenute.

Sono inoltre definite le modalità di gestione delle eventuali violazioni e indicati i soggetti chiamati a svolgere un'attività di vigilanza sulla corretta applicazione ed osservanza dello stesso.

II. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE.

Il Codice Etico si applica agli organi sociali, ai dipendenti, ai procuratori e ai collaboratori che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, operano in nome e per conto della Società.

Nei casi previsti dal sistema procedurale aziendale la Società richiede il rispetto del Codice anche ai soggetti terzi (partner, clienti, fornitori, professionisti, consulenti ed altre tipologie di soggetti esterni) con i quali instaura rapporti o relazioni d'affari.

Il Codice Etico rappresenta, inoltre, parte integrante ed elemento costitutivo del Modello Organizzativo adottato dalla Società ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel D.Lgs. n. 231/2001.

III. PRINCIPI E VALORI. ARTICOLAZIONE AZIENDALE.

Credici è un'agenzia per il lavoro specializzata nella intermediazione, ricerca, selezione e formazione di risorse umane per le aziende, con filiali presenti su tutto il territorio nazionale.

La nostra Business Unit "Formazione" nasce per offrire a ogni azienda un servizio globale di ricerca e ottenimento di linee di finanziamento necessarie per progettare, gestire e rendicontare interventi di formazione e riqualificazione per personale già dipendente e per adeguamento delle competenze di nuovi assunti.

La nostra squadra vanta una professionalità multidisciplinare integrata che consente di:

- comprendere e soddisfare appieno le esigenze delle imprese;
- ideare proposte formative ad ampio raggio;
- garantire efficaci progetti di sviluppo organizzativo e sociale in tempi brevi e programmabili.

I nostri saperi e competenze trasversali, unite alla pluriennale esperienza nel campo delle agevolazioni finanziarie e alla forte capacità di networking, consentono di garantire tre livelli di servizio: consulenziale, operativo e amministrativo che il committente può attivare in qualsiasi momento del ciclo di un progetto di formazione finanziata.

Supportiamo l'azienda nell'analisi dei fabbisogni e nella ricerca dei bandi dei Fondi Interprofessionali, nella progettazione e nel design formativo, nel project management fino alla rendicontazione per la liquidazione da parte dell'Ente Finanziatore.

Il team della nostra Business Unit "Politiche Attive" possiede una profonda conoscenza del mercato del lavoro e rappresenta un potenziale punto di riferimento per tutte le aziende e i disoccupati che desiderino prendere parte a progetti mirati, secondo le logiche delle politiche attive per il lavoro (come Garanzia Giovani).

Alle aziende offriamo i seguenti servizi:

- Preselezione, Ricerca e Selezione: assistendo ogni azienda dall'analisi dei profili da ricercare fino all'invio dei candidati idonei, facilitando le azioni di incontro domanda e offerta di lavoro;
- Attivazione tirocini;
- Consulenza sulle misure incentivanti che consentono alle imprese che assumono di attingere a bonus occupazionali, in modo da supportare economicamente l'ingresso dei disoccupati e/o inoccupati nel mercato del lavoro;
- Formazione per gli apprendisti;
- Monitoraggio e valutazione di ogni servizio offerto.

IV. MISSION E VALORI CONDIVISI.

Fare bene il nostro lavoro nei settori in cui operiamo, attraverso la cura dei dettagli e una grande attenzione a tutti i nostri stakeholder.

È questo il nostro obiettivo che ogni giorno con impegno e soddisfazione persegue il nostro team.

Questo obiettivo si concretizza nel realizzare progetti innovativi in grado di generare valore aggiunto ai beneficiari dei nostri interventi, producendo risultati tangibili a breve e lungo termine.

Crediamo fermamente – in una logica di Lifelong Learning – nel ruolo sociale della formazione permanente, intesa come elemento strategico di crescita professionale e umana della persona e dell'organizzazione in cui opera.

Le nostre attività si realizzano anche grazie a sinergiche collaborazioni con Enti accreditati, Docenti altamente qualificati, Associazioni, Università, soggetti pubblici e privati, che permettono di attuare joint venture capaci di garantire interventi ad alto valore sociale, economico e organizzativo su tutto il territorio nazionale.

Nelle diverse aree di intervento (formazione finanziata, politiche attive del lavoro, orientamento, formazione, consulenza e promozione di tirocini, ecc.) vengono attuati costantemente azioni di aggiornamento e di innovazione tali da garantire un'offerta sempre altamente adeguata.

E l'aggiornamento è parte integrante del sistema di tutele e garanzie del D.lgs. 231/01.

V. I principi e le regole etiche fondamentali

Di seguito sono indicati i principi fondamentali di Credici cui devono fare riferimento tutti i Destinatari del Codice nell'esercizio delle loro attività.

1. Diritto-dovere alla formazione.

I nostri Fondatori sono stati pionieri nell'intuire che i principi illuministici della tensione alla conoscenza non fossero sopiti nei libri di storia.

Abbiamo creduto che la conoscenza - sia essa tecnica, giuridica o economica - non avesse un punto di arrivo.

E maggiore è questa, maggiore è la possibilità di migliorare la qualità della vita dell'Uomo e della Collettività.

2. Centralità delle Risorse Umane

La Società riconosce la centralità delle risorse umane; per questo promuove un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento dei propri dipendenti e collaboratori.

La Società gestisce le risorse umane secondo i principi di rispetto delle caratteristiche personali e professionali individuali, di pari opportunità e di merito.

La Società valorizza, inoltre, l'esperienza professionale dei dipendenti e favorisce la loro stabilità nell'Azienda.

3. Correttezza e integrità morale

L'etica è, sin dalle origini, uno dei capisaldi della Società: un insieme di regole comportamentali da seguire, nella piena consapevolezza che solo in questo modo si può portare avanti con onore e fierezza il patrimonio di conoscenze e tecniche che ci contraddistinguono.

La comprensione e il rispetto di questi valori costituiscono un punto di riferimento fondamentale sia nei rapporti interni che in quelli esterni. Il perseguimento del mero interesse economico non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Non è consentito attribuire vantaggi illeciti in cambio di regalie o benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia in nessuna tipologia di contrattazione e negoziazione.

Nello svolgimento di ogni attività, la Società opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, seguendo regole di equità e imparzialità.

In particolare, la Società:

- compatibilmente con le esigenze di proficua gestione e fermi gli obblighi di vigilanza, promuove la separazione delle funzioni al duplice fine di consentire l'individuazione dei soggetti che hanno operato e di prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse;
- chiede ai Destinatari di agire in maniera corretta e trasparente, evitando favoritismi illegittimi, pratiche collusive o scelte che determinino illegittimi vantaggi personali per sé o per altri.

4. Legalità

La Società, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto del proprio Statuto, delle leggi e dei regolamenti vigenti chiede ai Destinatari del presente Codice il rispetto di tale prescrizione e la tenuta di comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità morale e professionale della stessa.

5. Valore sociale dell'impresa

Sin dalla sua fondazione, l'Azienda ha dimostrato una naturale propensione verso la responsabilità sociale, contribuendo allo sviluppo economico e civile del contesto in cui opera e tenendo conto delle esigenze della Comunità.

La Società, inoltre, partecipa attivamente alla valorizzazione del patrimonio culturale e artistico dell'Italia realizzando eventi, occasioni di dibattito, incontri culturali.

6. Non discriminazione

Nell'ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con i soggetti terzi, la Società riconosce e rispetta i principi di dignità e uguaglianza e non pone in essere discriminazioni basate sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, le invalidità fisiche e psichiche e qualsiasi altra caratteristica personale non attinente alla sfera lavorativa.

7. Tutela dell'ambiente

La Società promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile.

8. Riservatezza

La Società promuove la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nella gestione di tutte le proprie attività di impresa.

Tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti della Società sono tenuti a non utilizzare le informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.

9. Tutela della concorrenza

Nell'ambito della propria attività di impresa, la Società si ispira ai principi di legalità, correttezza e lealtà, alla fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, e promuove l'agire con senso di responsabilità e secondo buona fede in ogni attività o decisione.

La Società riconosce la libera e corretta concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita, sviluppo e costante miglioramento aziendale.

10. Trasparenza e chiarezza

La comunicazione e divulgazione verso l'esterno (anche attraverso i mass media) di notizie, informazioni e dati relativi alla Società è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale, e si attiene a principi di chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. Rapporti con i dipendenti

La Società sostiene un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento, all'integrità e onestà, al rispetto reciproco e alla tutela della salute dei dipendenti e collaboratori.

Ogni dirigente e/o responsabile di struttura deve:

- agire con obiettività ed equilibrio, in un'ottica di valorizzazione e responsabilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori;
- porre attenzione alle caratteristiche individuali dei dipendenti e collaboratori e promuovere lo sviluppo delle potenzialità e del talento, riconoscendo il valore dell'iniziativa, della collaborazione e dell'innovazione;
- adoperarsi affinché all'interno dell'ambiente di lavoro non si verifichino situazioni di disagio, pregiudizio, denigratorie o discriminatorie;
- promuovere rapporti tra i dipendenti e collaboratori improntati ai valori di lealtà, correttezza, reciproco rispetto e buona educazione;
- evitare situazioni che richiedano ai dipendenti e collaboratori di agire contro il Codice Etico o contro la legge;
- fare in modo che i dipendenti svolgano il loro lavoro in condizioni sicure e salubri in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia;
- favorire l'integrazione e la formazione dei lavoratori stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno, evitando fenomeni di lavoro sommerso e immigrazione irregolare.

Ogni dipendente o collaboratore della Società è tenuto a:

- eseguire le proprie prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza e onestà, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo messo a sua disposizione, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti dal proprio ruolo ed evitando di svolgere attività che possano, anche soltanto potenzialmente, essere in conflitto di interesse con la Società;
- improntare il rapporto con i colleghi a valori di civile convivenza e rispetto, evitando ogni forma di discriminazione;
- custodire con cura i beni aziendali ed avere nel quotidiano un comportamento rispettoso dell'ambiente, anche da un punto di vista ecologico.

2. Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori e dei collaboratori esterni (compresi consulenti, agenti, professionisti) per l'acquisto di beni e servizi si basa su valutazioni che consentano di affidarsi a fornitori di comprovata qualità, integrità, affidabilità ed economicità. I processi di acquisto si fondano sul rispetto dei principi e delle leggi poste a tutela della concorrenza, garantendo trasparenza ed efficienza nel processo di selezione.

La Società si impone di scegliere solamente dipendenti e collaboratori la cui professionalità, etica e diligenza siano comprovate.

I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori sono in linea con le condizioni di mercato o comunque giustificati e verificabili.

Ogni Destinatario del presente Codice che partecipa a tali processi è tenuto a:

- agire con criteri oggettivi e documentabili;
- non accettare alcuna forma di vantaggio personale;
- verificare, attraverso idonea documentazione, che i soggetti coinvolti dispongano di mezzi e risorse adeguate alle esigenze ed all'immagine della Società;
- garantire la tracciabilità delle scelte conservando i documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto;
- segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento potenzialmente contrario ai Principi e ai Valori del Codice.

La Società interrompe la stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto nel caso in cui vi siano sospetti di appartenenza o agevolazione di organizzazioni criminali.

Nei rapporti contrattuali con i propri fornitori la Società chiede l'impegno a condividere e rispettare i principi enunciati dal presente Codice.

La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento tale da determinare la risoluzione del rapporto in essere.

3. Rapporti con i clienti

La Società si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo prodotti e/o servizi di alta qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato ed improntando la propria condotta su valori di correttezza, onestà e professionalità.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, i Destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ai medesimi conferiti, si impegnano a non discriminare arbitrariamente i clienti, rispettare gli impegni e gli obblighi assunti, fornire informazioni accurate, complete e veritiere, attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta.

4. Rapporti con Parti Correlate

La Società presta particolare attenzione alle operazioni con parti correlate, che devono essere compiute nel pieno rispetto dei principi di oggettività, trasparenza e veridicità, nonché in conformità alla procedura aziendale interna adottata dall'Assemblea dei Soci ovvero dall'Amministratore.

5. Rapporti con i Soci

A tutti i Soci è riconosciuta parità di trattamento e la Società si impegna ad incoraggiare ed agevolare la partecipazione più ampia possibile dei Suoi alle Assemblee.

La comunicazione all'esterno avviene con la massima trasparenza e chiarezza, diffondendo le informazioni tramite modalità che ne assicurino la più ampia diffusione, inclusa la messa a disposizione sul sito internet della Società.

La Società promuove un dialogo costante con la comunità economica e sociale; le informazioni sono fornite con tempestività ed in maniera accurata e completa, secondo la vigente normativa in materia di informativa societaria.

I rapporti con i soci sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate.

6. Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni

Anche al fine di contribuire allo sviluppo economico e sociale dei territori in cui opera, la Società, nell'ambito dello svolgimento della propria missione aziendale, interagisce con i soggetti sindacali, politici e altre forme di associazioni.

Coloro che sono delegati dalla Società a relazionarsi con questi soggetti, sono tenuti al rispetto delle leggi evitando ogni fenomeno collusivo o corruttivo.

7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni della Società con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntate su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili. Tali relazioni sono inoltre intrattenute esclusivamente attraverso referenti preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura o nell'ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio, i Destinatari del presente Codice non possono offrire, nemmeno per interposta

persona, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati.

Non è ammesso ricercare o istaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze e/o pubblicità, abbiano le stesse finalità vietate sopra indicate.

8. Rapporti con le Autorità

La Società si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità, nonché ad improntare i rapporti con le suddette Autorità alla massima collaborazione, nel rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

In particolare, tutti i Destinatari sono tenuti a:

- operare in conformità alle leggi ed alle normative vigenti;
- adottare un comportamento nei confronti delle Autorità improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia, ottemperando ad ogni richiesta esercitata nell'ambito delle loro funzioni ispettive e collaborando alle relative procedure istruttorie;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire alle Autorità di poter acquisire tutte le conoscenze necessarie ai fini dell'assunzione di decisioni;
- non ostacolare in alcun modo il loro operato, omettendo dati e/o informazioni richieste direttamente e/o indirettamente.

In particolare, per i rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria si osserva quanto segue.

La Società assicura e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli Organi di Polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

È vietato porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale.

9. Tutela della proprietà industriale e intellettuale

I Destinatari agiscono nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

A tal fine, tutti i Destinatari devono astenersi:

- da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale,
- alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale;
- dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse aziendale o di terzi, opere dell'ingegno, o parti di esse, protette dalla normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

10. Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari

La Società agisce nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci.

I Destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ad essi conferiti, sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e

tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione di supporto, in modo che essa sia facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

La Società si è dotata di procedure amministrativo-contabili allineate a tali principi, nonché adeguandosi alla normativa applicabile (L. 262/2005), che prevede per le società con azioni quotate specifici obblighi e responsabilità in tema di redazione dei documenti contabili e delle comunicazioni di carattere finanziario diffuse al mercato.

Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita della Società, sono effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione e sono sempre giustificati, tracciati e registrati.

11. Privacy

La Società si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa vigente, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto che abbia rapporti con la Società.

La Società fornisce informazioni in merito al tipo di dati raccolti, all'utilizzo che di essi si intende fare e alle modalità con cui i soggetti interessati possono contattare la Società per avere informazioni.

Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora siano necessarie per scopi individuati, espliciti e legittimi e sono conservate per il tempo strettamente necessario all'uso per cui sono state acquisite.

12. Omaggi, liberalità, contributi e sponsorizzazioni

La Società supporta iniziative di responsabilità sociale, anche attraverso erogazione di sponsorizzazioni o contributi a favore di fondazioni, istituzioni ed organizzazioni dediti allo svolgimento di attività orientate al miglioramento delle condizioni di vita e alla diffusione della cultura e della solidarietà nella comunità in cui opera.

Le sponsorizzazioni e le liberalità a società o associazioni, anche non riconosciute, sono debitamente autorizzate e identificano univocamente le controparti interessate e le motivazioni sottostanti l'erogazione; il trasferimento del valore economico viene eseguito tramite intermediari autorizzati, in modo che ne sia garantita la tracciabilità sulla base di idonea documentazione.

13. La salute e l'ambiente

La Società annovera tra i suoi valori primari il principio della tutela della salute e sicurezza sul lavoro e si adopera per assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi alle previsioni di legge vigenti.

La Società promuove il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro e si è dotata di un sistema di gestione integrato ambiente e sicurezza, regolarmente auditato.

Nello svolgimento delle attività lavorative, sono promossi percorsi di formazione ed istruzione per i lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro, al fine di prevenire i rischi di incidenti sul lavoro.

La Società rispetta il principio di tutela dell'ambiente e contribuisce in modo positivo alla protezione ed alla salvaguardia dello stesso, ricercando le soluzioni più idonee a contemperare le esigenze aziendali con un utilizzo responsabile delle risorse, una riduzione dei consumi energetici ed una migliore gestione delle emissioni in atmosfera.

14. Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

La Società segue scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose.

A tal fine, i Destinatari sono chiamati a:

- segnalare immediatamente situazioni di potenziale anomalia di cui siano a conoscenza al fine di agevolare la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di riciclaggio;
- verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio;
- effettuare e accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge;
- assicurare adeguata collaborazione alle autorità competenti nella prevenzione, nel contrasto e nella repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento.

Nella gestione dei flussi finanziari è vietato tollerare irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

15. Informazioni e comunicazioni all'esterno

I Destinatari del Codice Etico si impegnano a non divulgare informazioni relative alla Società che, se rese pubbliche, possono influenzare sensibilmente il prezzo degli strumenti finanziari eventualmente emessi dalla Società ovvero il costo delle prestazioni rese.

Ogni informazione appresa in ragione dell'incarico o della funzione svolta deve essere mantenuta riservata ed è da considerarsi di proprietà esclusiva della Società.

Ogni comunicazione verso l'esterno avviene nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

La Società instaura i propri rapporti con gli operatori nell'ambito dei sistemi e degli organi di informazione e comunicazione, dei mass media e dei servizi pubblicitari nel rispetto dei principi del presente Codice Etico.

VI. ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO

1. Vigilanza e verifica

Organo deputato a controllare l'applicazione del Codice è l'Organo di Vigilanza, di seguito anche OdV; ciò non toglie che tutti i Destinatari possa sollecitare la verifica delle tematiche che porteranno all'attenzione dell'Organo di Vigilanza.

L'OdV cura l'applicazione e diffusione del Codice; analoga responsabilità è assegnata ai soggetti posti al vertice di ogni area aziendale che ne garantiscono l'osservanza da parte di tutti coloro che operano nell'ambito della loro funzione.

2. Segnalazioni

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del Codice ed a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti.

Segnalazioni di violazioni o richieste di chiarimenti sull'interpretazione del Codice potranno essere rivolte, nel caso di dipendenti, al responsabile della propria struttura o direttamente all'OdV, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica o attraverso specifici canali che saranno messi a disposizione.

Le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima e indirizzate all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza presso la Società.

Qualunque sia il canale di comunicazione utilizzato da chi effettua la segnalazione, la Società si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative in vigore, ed a salvaguardare l'anonimato del denunciante, garantendo che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

VII. Provvedimenti disciplinari

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari.

Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte della Società, modulati in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore.

Relativamente ai dipendenti, l'inosservanza può determinare procedimenti disciplinari e sanzionatori sino all'interruzione del rapporto di lavoro e, per gli amministratori e (eventuali) sindaci della Società, la sospensione o la revoca della carica.

L'inosservanza da parte dei soggetti esterni può determinare la risoluzione del contratto, incarico o in generale del rapporto in essere con la Società, nonché - laddove ve ne siano i presupposti - il risarcimento dei danni.

1992 274 20000
Sede: Città, D. 1992 274
00124 Roma
P.I. 00124 274 20000
1992 274 20000



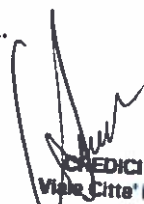
VIII. Disposizioni finali

Il L'Amministratore della Società e l'Assemblea dei Soci propongono ed approvano il Codice Etico, nonché ogni variazione/integrazione ad esso apportata.

Le future modifiche saranno delegate all'Amministratore senza necessità di ulteriore ratifica da parte dell'Assemblea dei Soci.

L'Amministratore cura l'aggiornamento e l'eventuale revisione del Codice Etico, e valuta le eventuali proposte di modifica/integrazione provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

Il presente Codice Etico è consultabile sul sito internet della Società.



CREDICI APL S.R.L.
Viale Citta' D'Europa, 679
00144 Roma
P.I. / C.F. 15429391004
TEL: 06-45542380/81